Proiect cofinanţat din FSE prin Program Operațional Capital Uman 2014 - 2020
**Axa Prioritară 6** - Educație și competențe
**Acțiune:** OS6.7, OS6.9, OS6.10
**Titlu proiect:** *Antreprenor UBB!*
**Acronim proiect: AUBB**
**Cod proiect:** POCU/379/6/21/124662
**Beneficiar: Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca**

**Avizat,**
Manager proiect,
Conf.dr. Alin Mihăilă

# METODOLOGIE SELECȚIE GRUP ȚINTĂ

# ELEVI

## Sesiunea 2

## versiunea 2 (actualizată în data de 20.10.2021)

## Capitolul I. Scopul proiectului și a prezentei metodologii

### 1.1. Obiectivul proiectului

Obiectivul general al proiectului *„Antreprenor UBB!”* (AUBB), POCU/379/6/21/124662, finanţat prin Programul Operaţional Capital Uman 2014 – 2020, constă în îmbunătățirea întregului proces educațional al Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca (UBB) și se adresează către trei categorii de grup țintă (elevi, studenți și cadre didactice universitare) în vederea asigurării unor premise excelente în traseul profesional și personal al celor implicați.

Pentru **elevi** proiectul AUBB își propune să fie liantul între cele două sisteme de învățământ, liceal și universitar, oferindu-le posibilități de cunoaștere, investigare și simulare, astfel încât atunci când elevii își vor alege traseul educațional universitar să fie pe deplin informați și pregătiți.

### 1.2. Scopul prezentei metodologii

Scopul prezentei metodologii este de a prezenta condițiile de eligibilitate, modalitatea de înscriere și evaluare a dosarelor de înscriere a participanților la activitățile desfășurate în cadrul proiectului AUBB și care se adresează în mod exclusiv **elevilor**.

În cadrul proiectului AUBB, în prima sesiune de înscriere, elevii vor beneficia de:

- Oferta educațională **Simulare, Dezvoltare de Procese și Modelare de Afaceri** sub forma unui curs deschis de tip MOOC pe două niveluri**;**
- Participarea la concursul **Modelarea unei idei (afaceri/proces)**, care se va desfășura în 2 etape:
    - Etapa I pentru elevii care vor finaliza oferta educațională Simulare, Dezvoltare de Procese și Modelare de Afaceri – nivel începător:
        - 50 de premii de 500 de lei;
    - Etapa II pentru elevii care vor finaliza oferta educațională Simulare, Dezvoltare de Procese și Modelare de Afaceri – nivel intermediar:
        - 1 premiu 1 de 15.000 lei;
        - 1 premiu 2 de 10.000 lei;
        - 1 premiu 3 de 5.000 lei;
        - 10 mențiuni de 1.000 lei.
- Campanii de informare on-line: Ce înseamnă Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca;
- Program de **consiliere on-line în carieră**, care urmăreşte diminuarea dificultăţilor legate de integrarea în mediul şcolar, continuarea studiilor sau/şi inserţia pe piaţa muncii după finalizarea liceului.

**Notă**: Numărul de premii acordate în cadrul unei sesiuni va fi obținut după următoarea formulă de calcul: *(total premii)*(total grup țintă înscris în sesiunea curentă)/(total grup țintă asumat prin proiect)*, rotunjit în jos la număr întreg.

Pe durata perioadei de implementare a proiectului pot exista mai multe sesiuni de înscriere pentru activitățile destinate elevilor și desfășurate în cadrul proiectului AUBB.

## Capitolul II. Condiţiile de eligibilitate

Pentru a se putea înscrie, **elevii** trebuie să îndeplinească **cumulativ** următoarele **condiţii de eligibilitate**:

1. să aibă domiciliul sau reședința în una din următoarele regiuni: Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia, Centru, Sud-Est și Sud-Muntenia;
2. să fie înmatriculat în învățământul preuniversitar, nivel liceal, în anul școlar 2021-2022.

Notă: Pentru evitarea dublei finanțări sprijinul oferit în cadrul proiectului nu se va putea acorda elevilor care au participat deja la alte proiecte de tipul Bursa Studentului Antreprenor finanțate prin Programul Operaţional Capital Uman 2014 – 2020.

Perioada **primei sesiuni de înscriere** în cadrul activităților destinate elevilor este:

- **14.09.2021 – 05.11.2021**– pentru **înscrierea on-line**;
- **14.09.2021 – 15.11.2021**- pentru **depunerea/transmiterea dosarului fizic** la **Registratura UBB Cluj-Napoca**.

## Capitolul III. Înscriere

### PASUL 1
### Realizare cont

Primul pas necesar pentru ca un elev să participe la activitățile desfășurate în cadrul proiectului AUBB este să acceseze următorul link https://automatizamromania.ro/jobrouter/index.php?jr_instance_id=4&cmd=PublicStart&ps=b49fb8968c91c9fc62c7cf93fac3455a&username=Webuser&proiect=AUBB și să introducă informaţiile personale specificate, în vederea obținerii datelor de autentificare ale contului de pe platforma de înscriere a proiectului AUBB. Datele de autentificare se vor transmite prin e-mail fiecărui elev.

### PASUL 2
### Înscriere on-line

Ulterior realizării contului, fiecare elev va avea acces la formularul de înregistrare a grupului țintă, la chestionarul analiză de nevoi și la scrisoarea de motivație. Informațiile introduse pe platforma de înscriere a proiectului AUBB sunt necesare pentru a genera unele documente componente ale dosarului de înscriere. Suplimentar față de informațiile anterior specificate se vor încărca copii scanate (în format PDF, JPEG, JPG sau PNG) ale următoarelor documente:

**A.** Documente obligatorii:

**În cazul elevilor cu vârsta peste 18 ani:**

1. Certificat de naștere elev;
2. Act de identitate (față) elev;
3. **Adeverinţă eliberată** de unitatea de învăţământ la care elevul este înscris, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data înscrierii on-line, din care să rezulte:
   a. clasa în care elevul este înscris în anul școlar 2021-2022;
   b. dacă beneficiază sau nu de bursă socială;
   c. că adeverința este eliberată pentru înscrierea în proiect.

**În cazul elevilor cu vârsta sub 18 ani:**

1. Certificat de naștere elev;
2. Act de identitate (față) elev;
3. **Adeverinţă eliberată** de unitatea de învăţământ la care elevul este înscris, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data înscrierii on-line, din care să rezulte:
   a. clasa în care elevul este înscris în anul școlar 2021-2022;
   b. dacă beneficiază sau nu de bursă socială;

c. că adeverința este eliberată pentru înscrierea în proiect.

4. Act de identitate reprezentant legal (părinte/tutore);

**B.** Documente opționale, în funcție de informațiile furnizate în cadrul procesului de înscriere:

1. **Document justificativ tutelă** (act desemnare tutore înscris în Registrul Național Notarial, hotărâre judecătorească etc.), dacă reprezentatul legal al elevului nu este părintele – dacă este cazul;
2. **Document care atestă schimbarea numelui elevului** (certificat de căsătorie, dovada publicării în Monitorul Oficial etc.) – dacă este cazul;
3. **Act de identitate (verso) elev, dacă elevul are reședință/flotant** (locuiește la o adresă diferită de ceea specificată în actul de identitate) – dacă este cazul;
4. **Document care atestă încadrarea în categoria „părinte singur”** (documentul care atesta tutela) – dacă este cazul;
5. **Document care atestă încadrarea în categoria „persoană CES”** (cerințe/nevoi educative speciale) (certificat de orientare școlară și profesională, eliberat de către CJRAE/CMBRAE, care precizează diagnosticul/deficiența) – dacă este cazul;
6. **Document** (adeverință emisă de primărie/serviciul social) care **atestă situația la nivel de gospodărie** pentru persoane care:
   a. trăiesc în gospodării fără persoane ocupate, în care niciun membru nu are un loc de muncă (șomeri – adeverință de șomer, pensionari – decizie de pensionare etc.) – dacă este cazul;
   b. trăiesc în gospodării fără persoane ocupate cu copii aflați în întreținere, în care niciun membru nu are loc de muncă, dar are copii aflați în întreținere (șomeri – adeverință de șomer, pensionari – decizie de pensionare etc. la care se vor adăuga și documente ce atestă tutela) – dacă este cazul;
   c. trăiesc în gospodării alcătuite dintr-un părinte unic cu copil aflat în întreținere, în care trăiește doar părintele și copilul aflat în întreținere – dacă este cazul.
7. Document care atestă statutul de **migrant** (permis de ședere în România etc.) – dacă este cazul;
8. Document care atestă statutul de **participant de origine străină** (permis de ședere în România etc.) – dacă este cazul;
9. Declarație, pe proprie răspundere, care atestă **apartenența la etnia romă** – dacă este cazul (se va genera automat din platforma de înscriere dacă se va marca opțiunea „Minorități – Etnie romă” la secțiunea “Persoană dezavantajată**”, Anexa5a/Anexa5b**);
10. Declarație, pe proprie răspundere, care atestă **apartenența** la o **altă minoritate** diferită de cea de etnie romă - dacă este cazul;
11. Document care atestă apartenența la o **comunitate marginalizată** (adeverință emisă de primărie/serviciul social etc.) – dacă este cazul;
12. Document care atestă încadrarea în categoria **„persoană cu dizabilități”** (certificat persoană cu dizabilități, adeverință emisă de către medicul de familie/specialist) – dacă este cazul;
13. Document care atestă încadrarea în categoria „**alte categorii defavorizate**” – dacă este cazul;

14. Document care atestă încadrarea în categoria "**persoane fără adăpost** sau care sunt afectate de excluziunea locativă" - persoane care locuiesc pe stradă sau în locuințe de urgență, adăposturi destinate victimelor violenței în familie, imigranților; în locații de salubritate nesigure, amenințate cu evacuarea sau violența; se află în incapacitate de a susține o locuință în regim de închiriere ori sunt în risc de evacuare etc. (adeverință emisă de primărie/serviciul social) – dacă este cazul;
15. Document care atestă încadrarea în categoria "**niciuna din opțiunile de mai sus**" – dacă este cazul.

Prin introducerea informațiilor furnizate în cadrul procesului de înscriere on-line, din cadrul platformei, se vor genera automat următoarele documente:

**În cazul elevilor cu vârsta peste 18 ani:**

1. Formular de înscriere – Anexa1a;
2. Formular de înregistrare a grupului țintă – Anexa2a;
3. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal – Anexa3a;
4. Declarație privind evitarea dublei finanțări – Anexa4a;
5. Declarație pe propria răspundere privind apartenența la etnia romă – Anexa5a (dacă este cazul);
6. Scrisoare de motivație, prin care se prezintă principalele realizări din perioada pregătirii educaționale, obiectivele specificate pentru dezvoltarea carierei, respectiv competențele specificate pentru dezvoltare/dobândire prin participarea la activitățile desfășurate în cadrul proiectului AUBB – Anexa6a.

**În cazul elevilor cu vârsta sub 18 ani:**

1. Formular de înscriere – Anexa1b;
2. Formular de înregistrare a grupului țintă – Anexa2b;
3. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal – Anexa3b;
4. Declarație privind evitarea dublei finanțări – Anexa4b;
5. Declarație pe propria răspundere privind apartenența la etnia romă – Anexa5b (dacă este cazul);
6. Scrisoare de motivație, prin care se prezintă principalele realizări din perioada pregătirii educaționale, obiectivele specificate pentru dezvoltarea carierei, respectiv competențele specificate pentru dezvoltare/dobândire prin participarea la activitățile desfășurate în cadrul proiectului AUBB – Anexa6b.

**PASUL 3**
**Verificare on-line**

După finalizarea introducerii informațiilor în cadrul platformei de înscriere, echipa proiectului, va verifica corectitudinea informațiilor introduse.

În acest pas se verifică eligibilitatea elevilor de a face parte din grupul țintă elevi dar și corelarea informațiile introduse în platforma de înscriere a proiectului AUBB cu documentele justificative încărcate.

Ulterior verificării on-line fiecărui elev i se va comunica dacă înscrierea on-line din cadrul proiectului a fost ACCEPTATĂ/RESPINSĂ (condițiile care nu au fost îndeplinite) sau dacă înscrierea NECESITĂ COMPLETĂRI (și pași necesari a fi urmați în acest caz).

> **Notă1:** Au prioritate elevii cu cerințe educaționale speciale, cei de etnie romă, cei care trăiesc în zone rurale și cei care provin din familii cu venituri mici (minimum 38 de locuri).

Pe toată durata procesului de selecție se va respecta principiul egalității de șanse și tratament, încurajând participarea tuturor persoanele care îndeplinesc cumulativ condițiile de eligibilitate, cu respectarea principiilor egalității de gen, nediscriminării și accesibilității pentru persoanele cu dizabilități.

**PASUL 4**
**Pregătire dosar înscriere**

Dacă înscrierea on-line a fost ACCEPTATĂ, fiecare elev va primi un mail de informare ce îl va atenționa asupra faptului că în contul platformei de înscriere a proiectului AUBB are acces la toate documentele menționate în PASUL 2 pentru completarea dosarului de înscriere. Descărcarea acestor documente va fi posibilă doar ulterior completării unui chestionar de analiză.

Dosarul de înscriere va cuprinde următoarele documente:

**În cazul elevilor cu vârsta peste 18 ani:**

A. **Documente generate și descărcate din platformă** pe care fiecare elev le va **semna** (în original) și le va **data** (data semnării)**:**
   1. Formular de înscriere – Anexa1a;
   2. Formular de înregistrare a grupului țintă – Anexa2a;
   3. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal – Anexa3a;
   4. Declarație privind evitarea dublei finanțări – Anexa4a;

5. Declarație pe propria răspundere privind apartenența la etnia romă – Anexa5a (dacă este cazul);
6. Scrisoare de motivație – Anexa6a.

**B. Documente justificative în original:**

1. Adeverința eliberată de unitatea de învățământ la care elevul este înscris;
2. Adeverință emisă de primărie/serviciul social care atestă situația la nivelul gospodăriei – dacă este cazul;
3. Declarație pe proprie răspundere apartenență la o altă minoritate diferită de cea de etnie romă – dacă este cazul;
4. Adeverință emisă de primărie/serviciul social care atestă apartenența la o comunitate marginalizată – dacă este cazul;
5. Adeverință emisă de primărie/serviciul social care atestă apartenența la categoria de persoane fără adăpost, afectate de excluziunea locativă – dacă este cazul.

**C. Documente justificative în copie** pe care fiecare elev va scrie ***„Copie conform cu originalul***”, le va semna (în original) și le va data (data semnării)**:**

1. Certificat de naștere elev;
2. Act de identitate (față) elev;
3. Act de identitate (verso) elev – dacă este cazul;
4. Act de identitate reprezentant legal (părinte/tutore), în cazul elevului minor – dacă este cazul;
5. Document justificativ tutelă, în cazul elevului minor – dacă este cazul;
6. Document care atestă schimbarea numelui elevului – dacă este cazul;
7. Document justificativ tutelă, care atestă încadrarea în categoria „părinte singur” - dacă este cazul;
8. Certificat de orientare școlară și profesională, eliberat de către CJRAE/CMBRAE, care atestă încadrarea în categorie „persoană cu CES” – dacă este cazul;
9. Permis de ședere în România, care atestă statul de „migrant” – dacă este cazul;
10. Permis de ședere în România, care atestă statul de „participant de origine străină” – dacă este cazul;
11. Certificat persoană cu dizabilități sau adeverință emisă de către medicul de familie/specialist, care atestă încadrarea în categoria „persoană cu dizabilitate” – dacă este cazul;
12. Documente care atestă încadrarea în categoria “alte categorii defavorizate”– dacă este cazul;
13. Documente care atestă încadrarea în categoria “niciuna din opțiunile de mai sus” – dacă este cazul.

    **Notă**: semnarea documentelor se poate realiza:

    - olograf;
    - electronic, cu semnătură electronică certificată.

**În cazul elevilor cu vârsta sub 18 ani:**

**A. Documente generate și descărcate din platformă** pe care fiecare elev, împreună cu reprezentantul legal, le va **semna** (în original) și le va **data** (data semnării):

1. Formular de înscriere – Anexa1b;
2. Formular de înregistrare a grupului țintă – Anexa2b;
3. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal – Anexa3b;
4. Declarație privind evitarea dublei finanțări – Anexa4b;
5. Declarație pe propria răspundere privind apartenența la etnia romă – Anexa5b – dacă este cazul;
6. Scrisoare de motivație – Anexa6b.

**B. Documente justificative în original:**

1. Adeverința eliberată de unitatea de învățământ la care elevul este înscris;
2. Adeverință emisă de primărie/serviciul social care atestă situația la nivelul gospodăriei – dacă este cazul;
3. Declarație pe proprie răspundere apartenență la o altă minoritate diferită de cea de etnie romă – dacă este cazul;
4. Adeverință emisă de primărie/serviciul social care atestă apartenența la o comunitate marginalizată – dacă este cazul;
5. Adeverință emisă de primărie/serviciul social care atestă apartenența la categoria de persoane fără adăpost, afectate de excluziunea locativă – dacă este cazul.

**C. Documente justificative în copie** pe care reprezentantul legal (părinte/tutore) va scrie ***„Copie conform cu originalul”***, le va semna (în original) și la va data (data semnării)**:**

1. Certificat de naștere elev;
2. Act de identitate (față) elev;
3. Act de identitate (verso) elev – dacă este cazul;
4. Act de identitate reprezentant legal (părinte/tutore), în cazul elevului minor – dacă este cazul;
5. Document justificativ tutelă, în cazul elevului minor – dacă este cazul;
6. Document care atestă schimbarea numelui elevului – dacă este cazul;
7. Document justificativ tutelă, care atestă încadrarea în categoria „părinte singur” - dacă este cazul;
8. Certificat de orientare școlară și profesională, eliberat de către CJRAE/CMBRAE, care atestă încadrarea în categorie „persoană cu CES” – dacă este cazul;
9. Permis de ședere în România, care atestă statul de „migrant” – dacă este cazul;
10. Permis de ședere în România, care atestă statul de „participant de origine străină” – dacă este cazul;
11. Certificat persoană cu dizabilități sau adeverință emisă de către medicul de familie/specialist, care atestă încadrarea în categoria „persoană cu dizabilitate” – dacă este cazul;
12. Documente care atestă încadrarea în categoria “alte categorii defavorizate”– dacă este cazul;
13. Documente care atestă încadrarea în categoria “niciuna din opțiunile de mai sus” – dacă este cazul.

**Notă**: semnarea documentelor se poate realiza:

- olograf;
- electronic, cu semnătură electronică certificată.

**PASUL 5**
**Transmitere dosar înscriere**

Dosarul de înscriere se poate depune personal sau se poate transmite prin poştă/servicii de curierat la următoarea adresă:

**Registratura Universităţii Babeş-Bolyai din Cluj-Napoca**
**str. Mihail Kogălniceanu, nr. 1**
**400084, Cluj-Napoca, judeţul Cluj, România**

Pe plic se va specifica numele elevului şi menţiunea **Pentru proiectul POCU/379/6/21/124662 – Dosar de înscriere. În atenţia d-lui conf. dr. Alin Mihăilă. A nu se deschide la registratură!**

**Notă1:** Pagina cu informațiile necesare expedierii (destinatarul și expeditorul) se va genera din platforma de înscriere împreună cu celelalte documente.

**Notă2:** În cadrul unui plic se pot include dosarele mai multor elevi.

**Termenul limită pentru înregistrarea dosarului la Registratura UBB este de 15.11.2021, ora 15:00**.

În situația în care documentele au fost semnate cu semnătură electronică certificată, dosarul de înscriere se va transmite pe adresa bsa.ubb@gmail.com, până la data de **15.11.2021, ora 14.00.**

**Notă 3**: În acest caz, înregistrarea dosarului la Registratura UBB se va realiza de către echipa proiectului.

## Capitolul IV. Evaluarea și selecția dosarelor

Evaluarea dosarului se realizează în două etape și va fi realizată de o comisie formată din membri ai echipei proiectului.

**Etapa a 1-a**

În prima etapă de evaluare se va verifica dacă dosarul (cel înregistrat la Registratura UBB) conține **toate documentele** specificate în Capitolul III, PASUL 4.

Lipsa unui document conduce automat la încadrarea dosarului în categoria: NECESITĂ COMPLETĂRI.

În cazul în care un dosar NECESITĂ COMPLETĂRI, elevul căruia îi aparține dosarul va fi înștiințat, având posibilitatea completării dosarului, prin redepunerea sau retransmiterea unui plic conținând

documentul/documentele lipsă la/către Registratura UBB, respectând termenul limită menționat în Capitolul III, PASUL 5.

**Notă 4**: În situația în care documentele au fost semnate cu semnătură electronică certificată, completările la dosarul de înscriere se vor transmite pe adresa bsa.ubb@gmail.com, respectând termenul limită menționat în Capitolul III, Pasul 5.

Rezultatele parțiale ale etapei a 1-a de evaluare ale dosarelor (admis/respins) vor fi afișate pe site-ul proiectului (aubb.granturi.ubbcluj.ro), secțiunea elevi.

**Etapa a 2-a**

În etapa a 2-a de evaluare se va evalua scrisoarea de motivație și gradul de risc/abandon.

Calcularea punctajului aferent factorului ce determină gradul de risc/abandon (minimum 38 de elevi):

- elevi cu cerințe educaționale speciale – 2 puncte;
- elevi de etnie romă – 2 puncte.
- elevi din mediul rural – 1 punct;
- elevi care provin din familii cu venituri mici (bursă socială) – 1 punct;

Evaluarea scrisorii de motivație va avea în vedere următoarele criterii:

- principalele realizări din perioada pregătirii educaționale – 3 puncte;
- obiectivele specificate pentru dezvoltarea carierei – 3 puncte;
- competențele specificate pentru dezvoltare/dobândire prin participarea la activitățile desfășurate în cadrul proiectului AUBB – 4 puncte.

Selecția dosarelor se va realiza în ordine descrescătoare a punctajelor ținând cont de următoarele criterii de ordonare:

1. punctajul cumulat al factorului ce determină gradul de risc/abandon;
2. punctajul cumulat al evaluării scrisorii de motivație.

Rezultatele parțiale ale etapei a 2-a de evaluare ale dosarelor (punctajele) vor fi afișate pe site-ul proiectului (https://aubb.granturi.ubbcluj.ro/), secțiunea elevi.

Contestarea rezultatelor parțiale se poate realiza în termen de maximum **3 zile lucrătoare** de la data afișării rezultatelor parțiale pe site-ul proiectului, prin depunearea personală sau prin transmiterea prin poştă/servicii de curierat, unei contestații scrise, într-un plic, la următoarea adresă:

**Registratura Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca**
**str. Mihail Kogălniceanu, nr. 1**
**400084, Cluj-Napoca, judeţul Cluj, România**

Pe **plic** se va specifica numele elevului şi menţiunea **Pentru proiectul POCU/379/6/21/124662 - Contestaţie. În atenţia d-lui conf. dr. Alin Mihăilă. A nu se deschide la registratură!**

**Notă**: În situația în care documentele au fost semnate cu semnătură electronică certificată, contestația se va transmite pe adresa bsa.ubb@gmail.com.

Rezultatele contestațiilor se vor publica pe site-ul proiectului (https://aubb.granturi.ubbcluj.ro/), secțiunea elevi, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la finalizarea termenului pentru depunerea contestațiilor.

## Capitolul V. Anexele

Lista anexelor aferente prezentei metodologii este:

Anexa 1a – Formular de înscriere;
Anexa 1b – Formular de înscriere – elev minor;
Anexa 2a – Formular de înregistrare a grupului țintă;
Anexa 2b – Formular de înregistrare a grupului țintă – elev minor;
Anexa 3a – Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
Anexa 3b – Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal – elev minor
Anexa 4a – Declarație privind evitarea dublei finanțări;
Anexa 4b – Declarație privind evitarea dublei finanțări – elev minor;
Anexa 5a – Declarație pe propria răspundere privind apartenența la etnia romă (dacă este cazul);
Anexa 5b – Declarație pe propria răspundere privind apartenența la etnia romă – elev minor (dacă este cazul);
Anexa 6a – Scrisoarea de motivație;
Anexa 6b – Scrisoarea de motivație – elev minor;

## Capitolul VI. Prevederi finale

Prezenta metodologie din cadrul proiectului Antreprenor UBB! (AUBB), POCU/379/6/21/124662, intră în vigoare începând cu data de **20.10.2021**.

Director științific,
Conf. univ .dr. Emil-Lucian Crișan

Responsabil asigurarea calității,
Pr. prof. univ. Ioan Chirilă