



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din FSE prin Program Operațional Capital Uman 2014 - 2020

**Axa Prioritară 6** - Educație și competențe

**Acțiune:** OS6.7, OS6.9, OS6.10

**Titlu proiect:** *Antreprenor UBB!*

**Acronim proiect:** AUBB

**Cod proiect:** POCU/379/6/21/124662

**Beneficiar:** Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca

**Avizat,**

Manager proiect,

conf. dr. Alin Mihăilă

## METODOLOGIE SELECȚIE GRUP ȚINTĂ

### CADRE DIDACTICE

#### Sesiunea 1

versiunea a 4-a (actualizată în data de 06.09.2021)

### Capitolul I. Scopul proiectului și a prezentei metodologii

#### 1.1 Obiectivele proiectului

Obiectivul general al proiectului „*Antreprenor UBB!*” (AUBB), POCU/379/6/21/124662, finanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020, este îmbunătățirea întregului proces educațional al Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca (UBB) și se adresează către trei categorii de grup țintă (elevi, studenți și cadre didactice universitare) în vederea asigurării unor premise excelente în traseul profesional și personal al celor implicați.

Perioada de implementare a proiectului AUBB este de **38 de luni** și se implementează în parteneriat între două instituții:

- **Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca – Beneficiar;**
- **Asociația With Us – Membru 1.**

#### 1.2 Scopul prezentei metodologii

Proiectul „*Antreprenor UBB!*” (AUBB) își propune perfecționarea profesională a cadrelor didactice din învățământul terțiar universitar prin intermediul unui program postuniversitar. Totodată se dorește realizarea unor programe de schimb de experiență și îmbunătățirea calitativă a cadrelor didactice prin intermediul schimbului de bune practici cu mediul de afaceri.



UNIVERSITATEA  
BABEȘ-BOLYAI



Prin intermediul proiectului AUBB cadrele didactice vor putea beneficia de programul postuniversitar de perfecționare, alcătuit din **trei activități/discipline**, după cum urmează:

➤ ***Psihopedagogie: metode de transmitere a cunoștințelor adaptate generației Z.***

- *Disciplina* din acest program își propune să dezvolte abilitățile cadrelor didactice de a proiecta cursuri universitare cu caracter inovator, focalizate pe maximizarea învățării studenților.
- *Competențele vizate* fiind: designul de conținuturi didactice bazate pe principiile formării adulților, utilizarea creativă a noilor tehnologii în predare, integrarea în conținutul disciplinelor predate a aspectelor noi din domeniile de cercetare (transferul de rezultate de cercetare în conținuturile predate).
- Pentru această disciplină sunt alocate un număr de *50 de ore de activități*, repartizate astfel:
  - 4 ore în cadrul unei întâlniri față în față on-line (sincron)
  - 15 ore de aplicații practice on-line (asincron)
  - o oră de evaluare (colocviu)
  - 30 de ore de pregătire individuală

➤ ***Competențe digitale: cheia în dezvoltarea materialelor didactice cu caracter inovator.***

- Prin intermediul acestei discipline se dorește să se asigure profesorilor universitari o introducere în ceea ce înseamnă competențele digitale în viziunea DIGCOMPEDU (<https://ec.europa.eu/jrc/en/digcompedu>).
- Disciplina își propune să atingă cele 22 de competențe digitale și va fi organizat pe cele 6 domenii după cum urmează:

**T1:** Tehnologii digitale pentru comunicare, colaborare și dezvoltarea profesională.

**T2:** Tehnologii necesare pentru căutarea de resurse digitale, crearea și partajarea resurselor digitale.

**T3:** Tehnologii digitale necesare în gestionarea și orchestrarea etapei de predare.

**T4:** Tehnologii și strategii digitale pentru îmbunătățirea procesului de evaluare a studenților.

**T5:** „Împuternicirea” studenților-tehnologii digitale necesare pentru a îmbunătăți includerea, personalizarea și angajarea activă a cursanților.

**T6:** Facilitarea competenței digitale a studenților.

- Pentru această disciplină sunt *alocate un număr de 50 de ore de activități*, repartizate în:
  - 4 ore în cadrul unei întâlniri față în față on-line (sincron)
  - 15 ore de aplicații practice on-line (asincron)
  - o oră de evaluare (colocviu)
  - 30 de ore de pregătire individuală
- **Antreprenoriat: puntea între universitate și mediul socio-economic**
- Scopul acestei discipline este de a provoca cadrele didactice ce predau specializărilor din domeniile inteligente să utilizeze antreprenoriatul în predare. Antreprenoriatul înseamnă apropiere de concret, de viața de zi cu zi sau de viața oamenilor din trecut, din acest punct de vedere, disciplina va viza următoarele teme:
  - Construirea și utilizarea unor secvențe educaționale bazate pe antreprenoriat;
  - Alternative de utilizare a antreprenoriatului pentru predarea în mediul academic;
  - Impactul utilizării antreprenoriatului în predare etc.
- Pentru această disciplină sunt *alocate un număr de 50 de ore de activități*, repartizate astfel:
  - 4 ore în cadrul unei întâlniri față în față on-line (sincron)
  - 15 ore de aplicații practice on-line (asincron)
  - o oră de evaluare (colocviu)
  - 30 de ore de pregătire individuală

**Notă!** Totalul per program (toate cele trei oferte educaționale) fiind de 150 de ore.

**Notă!** Modalitatea de acordare a premiilor va fi prezentată în cadrul documentului **Metodologia de acordare a premiilor din cadrul proiectului AUBB** care va fi publicat pe site-ul proiectului AUBB (<http://aubb.granturi.ubbcluj.ro>), secțiunea cadre didactice.

## Capitolul II. Condiții de eligibilitate

Pentru a se putea înscrie la activitățile desfășurate în cadrul proiectului AUBB un cadru didactic este necesar să îndeplinească **cumulativ** următoarele **condiții de eligibilitate**:

- a. Să își desfășoare activitatea de predare la una dintre facultățile Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca sau la extensiile acesteia din țară;
- b. Să desfășoare activități didactice la cel puțin o disciplină în cadrul unei specializări inteligente, nivel licență, la una din facultățile Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca sau la extensiile acesteia din țară. Lista specializărilor inteligente se regăsește în Anexa 7;
- c. Nu face parte din grupul țintă al proiectelor din cadrul apelului "MĂSURI DE OPTIMIZARE A OFERTELOR DE STUDII DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR ÎN SPRIJINUL ANGAJABILITĂȚII".

Perioada sesiunii de înscriere pentru activitățile destinate studenților și desfășurate în cadrul proiectului AUBB este:

- **14.09.2021 - 08.10.2021 pentru înscrierea on-line;**
- **14.09.2021 - 15.10.2021 pentru depunerea dosarului fizic la registratura UBB.**

### Capitolul III. Înscriere

#### PASUL 1 Realizare cont

Primul pas necesar pentru ca un cadru didactic să participe la activitățile desfășurate în cadrul proiectului AUBB este să acceseze următorul link [https://automatizamromania.ro/jobrouter/index.php?jr\\_instance\\_id=4&cmd=PublicStart&ps=b49fb8968c91c9fc62c7cf93fac3455a&username=webuser](https://automatizamromania.ro/jobrouter/index.php?jr_instance_id=4&cmd=PublicStart&ps=b49fb8968c91c9fc62c7cf93fac3455a&username=webuser) și să introducă informațiile personale specificate, în vederea obținerii datelor de autentificare ale contului de pe platforma de înscriere a proiectului AUBB.

După accesarea linkului, trebuie introduse informațiile personale specificate în platformă, în vederea obținerii datelor de autentificare ale contului de pe platforma de înscriere a proiectului AUBB.

**Datele de autentificare se vor transmite, prin e-mail, fiecărui cadru didactic.**

Ulterior, cadrul didactic v-a trebui să **aceseze link-ul din e-mail** pentru a-și introduce datele de identificare și pentru a **începe înscrierea on-line propiu-zisă.**

## PASUL 2

### Înscriere on-line

Ulterior realizării contului, fiecare cadru didactic va avea acces la formularul de înregistrare a grupului țintă.

Informațiile introduse pe platforma de înscriere a proiectului AUBB sunt necesare pentru a genera unele documente componente ale dosarului de înscriere. Suplimentar față de informațiile anterior specificate, se vor încărca copii scanate (în format PDF, JPEG, JPG sau PNG) ale următoarelor documente:

#### A. Documente obligatorii:

1. **Act de identitate (față) cadru didactic;**
2. **Adeverință eliberată** de către Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca sau la extensiile acesteia din țară din care să rezulte calitatea de angajat (cadru didactic/cadru didactic asociat) și/sau disciplinele predate la specializarea/specializările inteligente la nivel licență (în semestrele I/II al anului universitar 2021 – 2022);
3. **Document din care rezultă** predarea a cel puțin o disciplină la o specializare inteligentă, nivel licență la UBB, una din variantele de mai jos:
  - a. **Orar activități didactice din semestrul I/II al anului universitar 2021 - 2022**, semnat de către cadru didactic și un superior ierarhic, din care să rezulte că desfășoară activități didactice la cel puțin o disciplină în cadrul unei specializări inteligente, nivel licență din UBB;
  - b. **Adeverință de la Resurse Umane** în care să fie specificat faptul că desfășoară activități didactice la cel puțin o disciplină în cadrul unei specializări inteligente, nivel licență din UBB;
  - c. **Adeverință eliberată de către directorul de departament** în care să fie specificat faptul că desfășoară activități didactice la cel puțin o disciplină în cadrul unei specializări inteligente, nivel licență din UBB;
4. **Diplomă de bacalaureat împreună cu anexele/supliment de diplomă;**
5. **Diplomă de licență împreună cu suplimentul de diplomă;**
6. **Certificat de naștere.**

#### B. Documente opționale, în funcție de informațiile furnizate în cadrul procesului de înscriere:

1. Document care atestă schimbarea numelui cadrului didactic (certificat de căsătorie, dovada publicării în Monitorul Oficial etc.) – dacă este cazul;
2. Act de identitate (verso) cadru didactic, dacă cadru didactic, în situația în care are reședință/flotant (locuiește la o adresă diferită de cea specificată în actul de identitate) – dacă este cazul;

3. Document care atestă încadrarea în categoria „persoană care beneficiază de bursă/ajutor social” (adeverință eliberată de către instituția de învățământ superior acreditată/primărie/serviciul social de încadrare pentru ajutor social) – dacă este cazul;
4. Document care atestă încadrarea în categoria „părinte singur” (documentul care atesta tutela) – dacă este cazul;
5. Document care atestă încadrarea în categoria „persoană care a amânat studiile universitare” (diploma de bacalaureat) – dacă este cazul;
6. Document care atestă încadrarea în categoria „persoană CES” (cerințe/nevoi educative speciale) (certificat de orientare școlară și profesională, eliberat de către CJRAE/CMBRAE, care precizează diagnosticul/deficiența) – dacă este cazul;
7. Document care atestă situația la nivel de gospodărie (adeverință eliberată de către primărie/serviciul social) pentru persoane care:
  - a. trăiesc în gospodării fără persoane ocupate, în care niciun membru nu are un loc de muncă (șomeri – adeverință de șomer, pensionari – decizia de pensionare etc.) – dacă este cazul;
  - b. trăiesc în gospodării fără persoane ocupate, cu copii aflați în întreținere, în care niciun membru nu are un loc de muncă, dar are copii aflați în întreținere (șomeri – adeverință de șomer, pensionari – decizia de pensionare etc., la care se vor adăuga și documente care atestă tutela) – dacă este cazul;
  - c. trăiesc în gospodării alcătuite dintr-un părinte unic cu copil aflat în întreținere, în care trăiește doar părintele și copilul aflat în întreținere – dacă este cazul.
8. Document care atestă statutul de imigrant (permis de ședere în România etc.) – dacă este cazul;
9. Document care atestă statutul de participant de origine străină (permis de ședere în România etc.) – dacă este cazul;
10. Declarație, pe proprie răspundere, care atestă apartenența la etnia romă (se va genera automat din platforma de înscriere dacă se va marca opțiunea „Minorități – Etnie romă” la secțiunea „Persoană dezavantajată”, Anexa5) – dacă este cazul;
11. Declarație, pe proprie răspundere, care atestă apartenența la o altă minoritate diferită de cea de etnie romă – dacă este cazul;
12. Document care atestă apartenența la o comunitate marginalizată (adeverință eliberată de către primărie/serviciul social etc.) – dacă este cazul;
13. Document care atestă încadrarea în categoria „persoană cu dizabilități” (certificat persoană cu dizabilități, adeverință eliberată de către medicul de familie/specialist) – dacă este cazul;
14. Document care atestă încadrarea în categoria „alte categorii defavorizate” – dacă este cazul;
15. Document care atestă încadrarea în categoria „persoane fără adăpost sau care sunt afectate de excluziunea locativă” - persoane care locuiesc pe stradă sau în locuințe de urgență, adăposturi destinate victimelor violenței în familie, imigranților; în locații de salubritate nesigure, amenințate cu evacuarea sau violența; se află în

incapacitate de a susține o locuință în regim de închiriere ori sunt în risc de evacuare etc. (adeverință de la primărie/serviciul social) – dacă este cazul;

16. Document care atestă încadrarea în categoria „niciuna dintre opțiunile de mai sus” la secțiunea persoane defavorizate – dacă este cazul.

Prin introducerea informațiilor furnizate în cadrul procesului de înscriere on-line, din cadrul platformei, se vor genera automat următoarele documente:

1. Formular de înscriere – Anexa1;
2. Formular de înregistrare a grupului țintă – Anexa2;
3. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal– Anexa3;
4. Declarație privind evitarea dublei finanțări – Anexa4;
5. Declarație pe proprie răspundere privind apartenența la etnia romă – Anexa5 (dacă este cazul);
6. Declarație privind disponibilitatea și acceptul utilizării (de către grupul țintă studenți al proiectului) materialelor didactice dezvoltate/îmbunătățite – Anexa

### PASUL 3 Verificare on-line

După finalizarea introducerii informațiilor, în cadrul platformei de înscriere, echipa de management a proiectului AUBB va verifica corectitudinea informațiilor introduse și va avea în vedere ca informațiile să fie complete.

În acest pas, se verifică eligibilitatea cadrelor didactice de a face parte din grupul țintă cadre didactice, dar și corelarea informațiilor introduse în platforma de înscriere a proiectului AUBB cu documentele justificative încărcate.

Ulterior verificării on-line, fiecărui cadru didactic i se va comunica dacă înscrierea on-line din cadrul proiectului AUBB a fost **ACCEPTATĂ**./**RESPINSĂ** (condițiile care nu au fost îndeplinite) sau dacă înscrierea **NECESITĂ COMPLETĂRI** (și pașii necesari a fi urmați în acest caz).

**În procesul de selecție a grupului țintă se vor respecta condițiile menționate în descrierea acestei subactivități, ținând cont de GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE -BURSA STUDENT ANDTREPRENOR, cu respectarea principiilor egalității de gen, nediscriminării și accesibilității pentru persoanele cu dizabilități**

Pe toată durata procesului de selecție, vom respecta principiul egalității de șanse și tratament, încurajând participarea tuturor persoanelor care îndeplinesc cumulativ condițiile de eligibilitate, cu respectarea principiilor egalității de gen, a nediscriminării și accesibilității pentru persoanele cu dizabilități.



**PASUL 4**  
**Pregătire dosar înscriere**

În momentul în care înscrierea on-line a fost ACCEPTATĂ, fiecare cadru didactic va primi un e-mail cu toate documentele, menționate în PASUL 2, generate din cadrul platformei de înscriere a proiectului AUBB, necesare pentru completarea dosarului de înscriere.

Dosarul de înscriere va cuprinde următoarele documente:

**A. Documente generate și descărcate din platformă**, pe care fiecare cadru didactic le va semna (în original) și le va data (data semnării):

1. Formular de înscriere – Anexa1;
2. Formular de înregistrare a grupului țintă – Anexa2;
3. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal– Anexa3;
4. Declarație privind evitarea dublei finanțări – Anexa4;
5. Declarație pe proprie răspundere privind apartenența la etnia romă – Anexa5 (dacă este cazul);
6. Declarație privind disponibilitatea și acceptul utilizării (de către grupul țintă studenți al proiectului) materialelor didactice dezvoltate/îmbunătățite – Anexa 6.

**B. Documente justificative în original:**

1. Declarație pe proprie răspundere privind apartenența la o altă minoritate diferită de cea de etnie romă – dacă este cazul;
2. Adeverință eliberată de către primărie/serviciul social care atestă situația la nivelul gospodăriei – dacă este cazul;
3. Declarație pe proprie răspundere privind apartenența la o altă minoritate diferită de cea de etnie romă – dacă este cazul;
4. Adeverință eliberată de către primărie/serviciul social care atestă apartenența la o comunitate marginalizată – dacă este cazul;
5. Adeverință eliberată de către primărie/serviciul social care atestă apartenența la categoria de persoane fără adăpost, afectate de excluderea locativă – dacă este cazul.
6. **Adeverință eliberată** de către Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca sau de către extensiile acesteia din țară din care să rezulte calitatea de angajat (cadru didactic/cadru didactic asociat) și/sau disciplinele predate la specializarea/specializările inteligente la nivel licență (în semestrele I/II al anului universitar 2021 – 2022);
7. **Document din care rezultă** predarea a cel puțin o disciplină la o specializare inteligentă nivel licență la UBB, una dintre variantele de mai jos:



- a. **Orar activități didactice din semestrele I/II al anului universitar 2021 - 2022**, semnat de către cadru didactic și un superior ierarhic, din care să rezulte că desfășoară activități didactice la cel puțin o disciplină în cadrul unei specializări inteligente, nivel licență din UBB;
- b. **Adeverință de la Resurse Umane** în care să fie specificat faptul că desfășoară activități didactice la cel puțin o disciplină în cadrul unei specializări inteligente, nivel licență din UBB;
- c. **Adeverință eliberată de către directorul de departament** în care să fie specificat faptul că desfășoară activități didactice la cel puțin o disciplină în cadrul unei specializări inteligente, nivel licență din UBB;

**C. Documente justificative în copie** pe care fiecare cadru didactic va scrie „*Copie conform cu originalul*”, le va semna (în original) și le va data (data semnării):

1. Act de identitate (față) cadru didactic;
2. Act de identitate (verso) cadru didactic – dacă este cazul;
3. Diplomă de bacalaureat împreună cu anexele/supliment de diplomă;
4. Diplomă de licență împreună cu suplimentul de diplomă;
5. Certificat de naștere;
6. Document care atestă schimbarea numelui cadrului didactic – dacă este cazul;
7. Document justificativ tutelă, care atestă încadrarea în categoria „părinte singur” – dacă este cazul;
8. Certificat persoană cu dizabilități sau adeverință eliberată de către medicul de familie/specialist, care atestă încadrarea în categoria „persoană cu dizabilitate” – dacă este cazul;
9. Document care atestă încadrarea în categoria „alte categorii defavorizate” – dacă este cazul;
10. Document care atestă încadrarea în categoria „niciuna dintre opțiunile de mai sus” la secțiunea persoane defavorizate – dacă este cazul.
11. Permis de ședere în România, care atestă statutul de migrant – dacă este cazul;
12. Permis de ședere în România, care atestă statutul de participant de origine străină – dacă este cazul;
13. Document care atestă încadrarea în categoria „niciuna din opțiunile de mai sus” la secțiunea persoane defavorizate – dacă este cazul.

**PASUL 5**  
**Transmitere dosar înscriere**

Dosarul de înscriere se poate depune personal sau se poate transmite prin poștă/servicii de curierat la următoarea adresă:

**Registratura Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca  
str. Mihail Kogălniceanu, nr. 1  
400084, Cluj-Napoca, județul Cluj, România**

Pe plic se va specifica numele cadrului didactic și mențiunea **Pentru proiectul POCU/379/6/21/124662 – Dosar de înscriere. În atenția d-lui conf. dr. Alin Mihăilă.**

**Notă 1:** Pagina cu informațiile necesare expedierii (destinatarul și expeditorul) se va genera din platforma de înscriere împreună cu celelalte documente.

**Notă 2:** În cadrul unui plic se pot include dosarele mai multor cadre didactice.

**Termenul limită pentru înregistrarea dosarului la Registratura UBB este de 15.10.2021.**

În situația în care documentele au fost semnate cu semnătură electronică certificată, dosarul de înscriere se va transmite pe adresa: [bsa.ubb@gmail.com](mailto:bsa.ubb@gmail.com), până la data de 15.10.2021.

**Capitolul IV. Evaluare și selecție dosare înscriere**

Evaluarea dosarului (fizic) se va face în două etape și va fi realizată de o comisie formată din membri ai echipei proiectului:

**Etapa 1**

În **prima etapă** de evaluare, se va verifica dacă dosarul (fizic, cel înregistrat la Registratura UBB) conține **toate documentele** specificate în Capitolul III, PASUL 4.

*!! Lipsa unui document sau transmiterea unui document greșit conduce automat la încadrarea dosarului în categoria: NECESITĂ COMPLETĂRI.*

În cazul în care un dosar NECESITĂ COMPLETĂRI, cadrul didactic căruia îi aparține dosarul va fi înștiințat, având posibilitatea completării dosarului, prin redepunerea sau retransmiterea unui plic conținând documentul/documentele lipsă la/către Registratura UBB, respectând termenul limită menționat în Capitolul III, PASUL 5.

În situația în care documentele au fost semnate cu semnătură electronică certificată, completările la dosarul de înscriere se vor transmite pe adresa: [bsa.ubb@gmail.com](mailto:bsa.ubb@gmail.com), respectând termenul limită menționat în Capitolul III, PASUL 5.

Rezultatele parțiale ale etapei 1 de evaluare a dosarelor (admis/respins) vor fi afișate pe site-ul proiectului (<https://aubb.granturi.ubbcluj.ro/>) secțiunea cadre didactice.

## Etapa 2

În etapa 2 de evaluare, se va realiza o analiză în funcție de nevoile studenților pentru activitățile de tutoriat.

Selecția dosarelor în această etapă se va realiza pe măsură ce se atinge numărul necesar pentru formarea unei grupe (aprox. 12-15 persoane/grupă), ținând cont de următoarele criterii:

- 1) **Desfășurarea de activități didactice la discipline selectate de studenți pentru activități de tutoriat;**
- 2) **Numărul de înregistrare a dosarului la Registratura UBB.**

Rezultatele parțiale ale etapei 2 de evaluare a dosarelor (admis/respins) vor fi afișate pe site-ul proiectului (<https://aubb.granturi.ubbcluj.ro/>) secțiunea cadre didactice pentru fiecare grupă formată.

**Notă!** Un cadru didactic se va putea transfera, pe baza unor motive justificate, dintr-o grupă în alta.

Contestarea rezultatelor parțiale se poate realiza, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor parțiale pe site-ul proiectului, prin depunerea personală sau prin transmiterea prin poștă/servicii de curierat, a unei contestații scrise, într-un plic, la următoarea adresă:

**Registratura Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca  
str. Mihail Kogălniceanu, nr. 1  
400084, Cluj-Napoca, județul Cluj, România**

Pe plic se va specifica numele cadrului didactic și mențiunea **Pentru proiectul POCU/379/6/21/124662 - Contestație. În atenția d-lui conf. dr. Alin Mihăilă.**

Rezultatele contestațiilor se vor publica pe site-ul proiectului (<https://aubb.granturi.ubbcluj.ro/>), secțiunea cadre didactice, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la finalizarea termenului pentru depunerea contestațiilor.

## Capitolul V. Anexe

Lista anexelor aferente prezentei Metodologii este:

- Anexa 1 – Formular de înscriere;
- Anexa 2 – Formular de înregistrare a grupului țintă;
- Anexa 3 – Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Anexa 4 – Declarație privind evitarea dublei finanțări;
- Anexa 5 – Declarație pe proprie răspundere privind apartenența la etnia romă (dacă este cazul);
- Anexa 6 - Declarație privind disponibilitatea și acceptul utilizării (de către grupul țintă studenți al proiectului) materialelor didactice dezvoltate/îmbunătățite
- Anexa 7 – Listă specializări inteligente nivel licență în cadrul UBB

## Capitolul VI. Prevederi finale

Prezenta Metodologie din cadrul proiectului Antreprenor UBB! (AUBB), POCU/379/6/21/124662, intră în vigoare începând cu data de **09.09.2021**.

Director științific,  
Conf. univ .dr. Emil-Lucian Crișan

Responsabil asigurarea calității,  
Pr. prof. univ. Ioan Chirilă